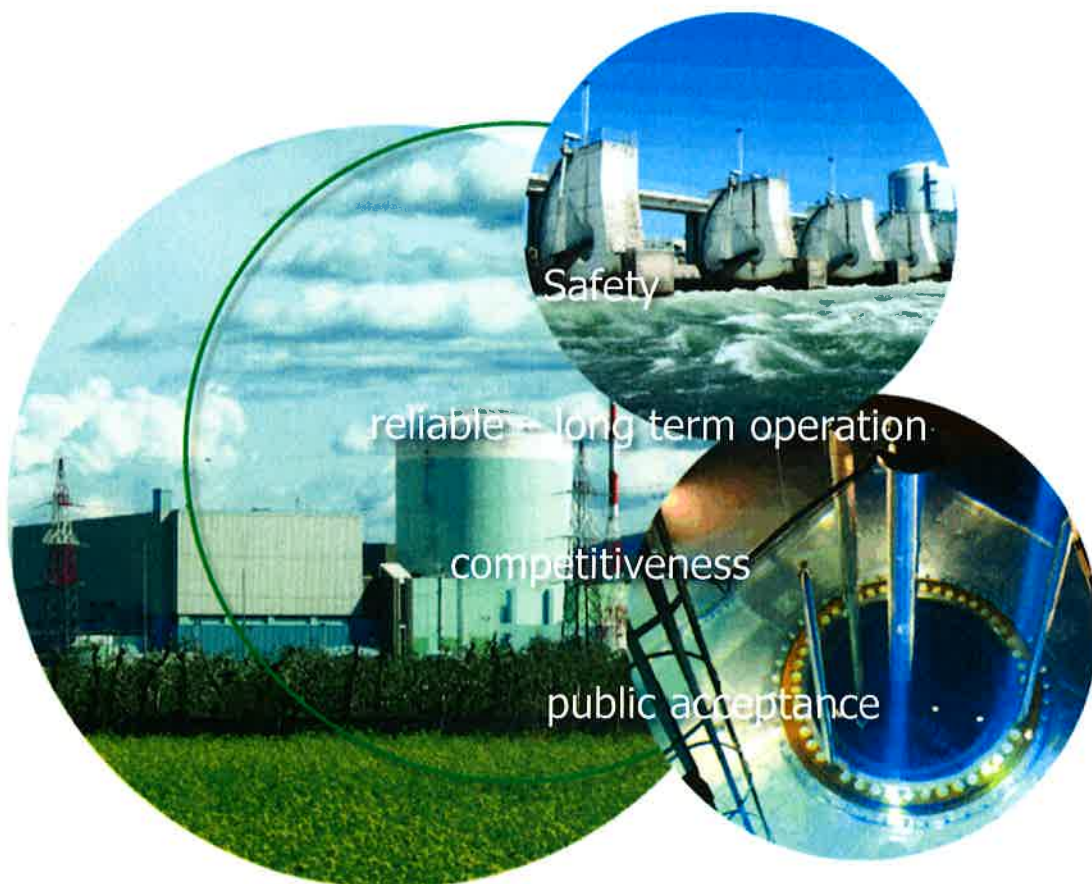


## NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO D.O.O.





**NEK**

**Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.**

Vrbina 12, 8270 Krško



Razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila:

**ORGANIZACIJA LETALSKIH PREVOZOV IN DOBAVA LETALSKIH VOZOVNIC TER NAJEM  
AVTOMOBILOV ZA OBDOBJE TREH LET  
Sklep št. 14/17**

po odprtem postopku  
s sklenitvijo okvirnega  
sporazuma

Številka javnega naročila:  
Objava na portalu JN:

## **Kazalo:**

### **Povabilo k oddaji prijave**

1. Splošno
2. Sklenitev okvirnega sporazuma
3. Rok za predložitev prijav
4. Odpiranje prispelih prijav
5. Dodatna pojasnila

### **Navodila prijaviteljem za izdelavo prijav - splošni del**

1. Pravna podlaga
2. Prijavitelji
3. Zaveza izbranega prijavitelja
4. Oblika prijave
5. Izločitev prijave
6. Variantne in alternativne prijave
7. Skupna prijava
8. Prijava s podizvajalci
9. Prekinitev in ustavitev postopka oddaje naročila ter zavrnitev vseh prijav
10. Obvestilo o sklenitvi okvirnega sporazuma in zahteva za dodatno obrazložitev
11. Revizija postopka
12. Obvezna vsebina prijave - pogoji
13. Veljavnost prijave
14. Merila za izbor
15. Cena
16. Plačilni pogoji
17. Rok za zagotovitev letalske karte/vozila
18. Poslovna skrivnost

### **Prijava**

### **Priloge**

## I) POVABILO K ODDAJI PRIJAVE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju Ur. l. RS št. 91/2015 (v nadaljevanju ZJN-3) družba Nuklearna elektrarna Krško, Vrbina 12, 8270 Krško (v nadaljevanju naročnik) vabi ponudnike, da v skladu s tem povabilom in navodilom k oddaji prijav podajo svojo pisno prijavo.

### 1. SPLOŠNO

#### 1.1. Naročnik

Družba	Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.
Skrajšana firma	NEK d.o.o.
Naslov družbe	Vrbina 12 8270 Krško
Matična številka podjetja	5034345000
ID številka za DDV	SI61082597
Javno naročilo	Organizacija letalskih prevozov in dobava letalskih vozovnic ter najem avtomobilov za obdobje treh let

Kontaktna oseba:	Marija Violetta Freeland
Elektronski naslov kontaktne osebe:	violetta.freeland@nek.si

#### 1.2. Postopek javnega naročila

Sklenitev okvirnega sporazuma na podlagi odprtega postopka v skladu s 40. in 48. členom ZJN-3 za oddajo javnega naročila »Organizacija letalskih prevozov in dobava letalskih vozovnic ter najem avtomobilov za obdobje treh let«.

#### 1.3. Predmet javnega naročila

Predmet naročila je sklenitev okvirnega sporazuma za organizacijo letalskih prevozov in dobavo letalskih vozovnic ter najem avtomobilov v obdobju 3 leta za potrebe naročnika.

Organizacija letalskih prevozov in dobava letalskih vozovnic ter najema avtomobilov obsega predvsem:

- iskanje ustreznih prevoznikov na zahtevani relaciji ter lokaciji in v zahtevanem času;
- priprava prijav z navedbo možnih izvajalcev, cene in izvedbenih pogojev;
- po pridobitvi posla organizacija, rezervacija, naročilo in plačilo storitev pri izvajalcih ter dostava vseh potrebnih dokumentov in podatkov naročniku;
- posredovanje dodatnih informacij, obveščanje in pomoč naročniku v primeru zapletov v zvezi s posredovanimi storitvami;
- sprememba naročenih storitev v primeru potrebe in izpadov, organiziranje in usklajevanje sprememb z izvajalci in naročnikom;

- vodenje evidenc o opravljenih storitvah.

Naročnik bo pri vsakem konkretnem naročilu natančneje opredelil zahteve za konkreten primer (destinacijo, št. potnikov, lokacijo vzleta/pristanka, čas odhoda/prihoda, čas najema vozila, ipd.).

Izbrani ponudniki bodo morali opraviti predvsem naslednje aktivnosti:

- priskrbeti ustrezen letalski prevoz na zahtevani relaciji in v zahtevanem času (nakup pretežno povratnih letalskih kart na potniških linijah v ekonomskem razredu z odhodom predvsem iz letališč Ljubljana in Zagreb, pa tudi iz okoliških letališč;
- po pridobitvi posla dostaviti vse potrebne dokumente in podatke o letu, da ga naročnik lahko koristi; posredovati dodatne informacije, obveščati in nuditi pomoč naročniku v primeru zapletov v zvezi z naročenim letom; voditi evidenco o opravljenih storitvah in jo posredovati naročniku na njegovo željo;
- priskrbeti ustrezno vozilo na zahtevani destinaciji za zahtevano časovno obdobje;
- po najemu vozila dostaviti vse potrebne dokumente in podatke o najemu vozila; posredovati dodatne informacije, obveščati in nuditi pomoč naročniku v primeru zapletov v zvezi z najetim vozilom; voditi evidenco o opravljenih storitvah in jo posredovati naročniku na njegovo željo.

Nakup letalskih kart ter najem vozil se bo izvajal pisno, preko elektronske pošte, na način kot je določeno v okvirnem sporazumu.

#### **1.4. Sklopi:**

Javno naročilo je celovito.

#### **1.5. Skupna ocenjena vrednost nabav v času trajanja okvirnega sporazuma**

750.000,00 EUR brez DDV.

#### **1.6. Čas trajanja okvirnega sporazuma:**

Tri leta.

## **2. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA**

Naročnik se s sklenitvijo okvirnega sporazuma ne zavezuje, da bo naročil določeno količino storitev, saj so parametri, kot so količina, destinacije, lokacije, število potnikov, itd... v procesu izvajanja javnega naročila zanj objektivno neugotovljiva. Prav tako se ne zavezuje porabiti vseh za to namenjenih sredstev, temveč bo naročila oddajal skladno s potrebami, projekti, službenimi potmi in razpoložljivimi sredstvi.

Okvirni sporazum bo naročnik sklenil za obdobje treh let in sicer samo z dvema ponudnikoma.

Če naročnik prejme več kot dve pravilni in popolni prijavi, bo sklenil okvirni sporazum s tistima dvema prijaviteljima/ponudnikoma, katerih vsota pogodbenih zneskov predloženih največ 3 referenc iz zadnjih treh let, za letalske storitve čezoceanskih potovanj (ZDA, Južna Amerika, Azija), bo najvišja. Upoštevale se bodo le reference, kjer je pogodbeni vrednost v posameznem letu enaka ali višja od 120.000,00 EUR brez DDV (PRILOGA Reference) in bodo potrjene s strani pogodbenih partnerjev ponudnika (referenčnih naročnikov). Dodatno navedene reference in reference s pogodbeno vrednostjo pod 120.000,00 EUR (brez DDV) se ne bodo upoštevale. Posamezna referenca se mora nanašati na enega naročnika (v primeru skupne prijave morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj).

V kolikor kateri izmed prijaviteljev, ki jim je bila priznana sposobnost, v roku osmih dni po prejemu poziva ne podpiše okvirnega sporazuma, se šteje, da je odstopil od sklenitve okvirnega sporazuma.

#### Oddajanje posamičnih naročil na podlagi okvirnega sporazuma:

Ker v okvirnem sporazumu niso opredeljeni vsi pogodbeni pogoji, bo naročnik posamezna naročila oddajal s ponovnim odpiranjem konkurence med strankami okvirnega sporazuma. Kot posamično javno naročilo se smatra dobava določnega števila letalskih kart/najema vozil glede na naročnikove potrebe.

Naročnik bo poziv k predložitvi prijav ponudniku posredoval pisno, praviloma preko elektronske pošte. Naročnik bo v vsakem pozivu k predložitvi prijave opredelil zahteve za konkreten primer organizacije letalskega prevoza ali dobave letalskih vozovnic ter najema avtomobilov, ob čemer bo ponudniku posredoval vsaj naslednje podatke:

- destinacija,
- število potnikov po razredih (ekonomski, poslovni ali I. razred),
- lokacija vzleta/pristanka,
- čas odhoda/prihoda.

Ponudnik bo moral v skladu z naročnikovimi zahtevami in v roku, ki ga bo naročnik določil v povabilu k oddaji prijave, pripraviti ponudbo za organizacijo letalskega prevoza ali dobave letalskih vozovnic ter najema avtomobilov z navedbo možnih izvajalcev, cen in izvedbenih pogojev.

Ponudnik, bo moral opraviti predvsem naslednje aktivnosti:

- organizacija, rezervacija, naročilo in plačilo storitev pri izvajalcih ter dostava vseh potrebnih dokumentov in podatkov naročniku;
- posredovanje dodatnih informacij, obveščanje in pomoč naročniku v primeru zapletov v zvezi s posredovanimi storitvami;
- sprememba naročenih storitev v primeru potrebe in izpadov, organiziranje in usklajevanje sprememb z izvajalci in naročnikom;
- 24-urna odzivnost;
- vodenje evidenc o opravljenih storitvah.

Naročnik bo v času veljavnosti okvirnega sporazuma predvidoma naročal storitve do skupne pogodbene vrednosti naročila. Naročnik se s sklenitvijo okvirnega sporazuma ne zavezuje, da bo naročil določeno količino letalskih vozovnic, saj so količine in destinacije v trenutku izvajanja javnega naročila zanj objektivno neugotovljive.

Odzivni čas ponudnika mora biti enak ali krajši kot 3 ure.

Odpiranje prispelih ponudb za izvedbo posamičnega javnega naročila **ne bo javno**, razen če naročnik v vsakem posamičnem primeru ne določi drugače, kar navede v povabilu k oddaji ponudb.

Naročnik bo posamično javno naročilo po preteku roka za oddajo ponudb izbral najugodnejšo ponudbo, na podlagi merila, ki je najnižja ponujena cena brez DDV. Če bo naročnik v posameznem povpraševanju kupoval več letalskih kart za isto destinacijo in/ali za različne destinacije, se bo upoštevala najnižja končna skupna cena. V primeru, da bo naročnik prejel dve ali več ponudb z enako najnižjo ponudbeno ceno, bo s temi ponudniki izvedel dodatna pogajanja, pri čemer bodo pogajanja potekala zgolj o ponudbeni ceni. Faze pogajanj se izvajajo toliko časa, dokler niso izpolnjeni pogoji, da lahko naročnik izbere enega najugodnejšega ponudnika.

Po opravljeni izbiri bo naročnik vsem, ki so oddali ponudbo, po elektronski pošti poslal obvestilo o oddaji konkretnega naročila, to je nabavo letalskih kart za konkretno destinacijo/najemu vozil.

#### Odstop od okvirnega sporazuma v določenih primerih:

Naročnik ima pravico, da od sklenjenega okvirnega sporazuma enostransko odstopi brez odpovednega roka, če:

- obstaja sum, da se podpisniki okvirnega sporazuma medsebojno dogovarjajo o cenah letalskih kart/najemu vozil;
- niti ena od strank ne ponudi letalskih kart, ki se kupujejo v sklopu posamičnega naročila, po ceni, ki je nižja od redne cene po ceniku pri letalskem prevozniku, ki bo opravil posamičen let;
- niti ena od strank ne ponudi najema vozila po ceni, ki je nižja od redne cene po ceniku posameznih družb, ki se ukvarjajo z najemom vozil;
- če se naročnik zaradi vstopa novih konkurentov na trg dobave letalskih kart odloči za ponovitev ugotavljanja usposobljenosti prijaviteljev in vključevanje novih prijaviteljev v okvirni sporazum.

Naročnik se ne zavezuje porabiti navedenega obsega sredstev, temveč bo naročila oddajal skladno s potrebami, projekti ter razpoložljivimi sredstvi.

### **3. ROK ZA PREDLOŽITEV PRIJAV**

Rok za predložitev prijav je 25.08.2017 do 09.00 ure. Če prijava ne bo predložena do roka za predložitev prijav, se šteje, da je bila predložena prepozno. Tako prijavo bo naročnik po končanem postopku odpiranja neodprto vrnil prijavitelju, z navedbo, da je prepozna.

Prijava mora biti predložena na naslov naročnika v zaprti kuverti ter označena v skladu z obrazcem »Naslovnica«.

### **4. ODPIRANJE PRISPELIH PRIJAV**

Javno odpiranje prijav bo dne 25.08.2017 ob 10.00 uri na naslovu naročnika. Prisotni predstavniki prijaviteljev morajo pred pričetkom javnega odpiranja prijav komisiji izročiti pisno pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju prijav.

### **5. DODATNA POJASNILA**

Prijavitelji lahko zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, vendar ne kasneje kot 9 (devet) dni pred iztekom roka za predložitev prijav. Naročnik bo v najkrajšem času, najkasneje pa 6 (dni) dni pred rokom za predložitev prijav, preko portala javnih naročil objavil pisni odgovor. Naročnik bo odgovoril le na pravočasno predložena vprašanja.

Upoštevane bodo samo tiste zahteve za dodatna pojasnila, ki bodo naročniku posredovane preko portala javnih naročil. Prijavitelji ne bodo osebno obveščeni o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah razpisne dokumentacije.

Prijavitelji so sami odgovorni za spremljanje portala javnih naročil [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si), na katerem bo naročnik objavil odgovore na vprašanja in dodatna pojasnila.



## **II) NAVODILA PRIJAVITELJEM ZA IZDELAVO PRIJAV - SPLOŠNI DEL**

### **1. Pravna podlaga**

Pri oddaji javnega naročila se uporablja slovenska zakonodaja. Prijavitelj mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

### **2. Prijavitelji**

Prijavitelj je lahko pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, in izpolnjuje vse pogoje za izvedbo javnega naročila. Prijavitelj je lahko tudi konzorcij pravnih ali fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje za izvajanje javnega naročila.

En prijavitelj lahko predloži samo eno prijavo za izvedbo predmetnega javnega naročila. V primeru, če prijavitelj sodeluje v več prijavah kot prijavitelj, vodilni prijavitelj ali partner v konzorciju, bodo vse prijave, v katerih bo sodeloval takšen prijavitelj, izločene iz postopka javnega naročanja.

Isti podizvajalec lahko nastopa v več prijavah ob pogoju, da je v vseh prijavah podizvajalec, v nobeni od prijav, v katerih nastopa, pa ni glavni izvajalec oz. partner v skupnem nastopu.

Prijava mora biti pripravljena v skladu s pogoji iz te razpisne dokumentacije.

### **3. Zaveza izbranega prijavitelja**

Prijavitelj se kot morebitni dobavitelj letalskih kart in izvajalec ostalih storitev zavezuje:

- da bo vse zahtevane dobave izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- da bo javno naročilo izvajal z zaposlenimi strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih daje svojo prijavo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi prijave pregledal vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik oziroma, če mu ne bo priznana sposobnost za sklenitev okvirnega sporazuma;
- da je pri sestavi vloge upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k prijavi.

Izbrani prijavitelj oz. izvajalec mora v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila na naročnikov poziv v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

#### **4. Oblika prijave**

Prijava mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, skladno z navodili iz razpisne dokumentacije. Prijava mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani prijavitelja, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja prijavitelja vsaj v obsegu, ki zadošča namenu prijave, in parafirana, kjer je to zahtevano.

Prijavitelj mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo prijavo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali natipkati, in le-te datirati, podpisati in žigosati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali.

Morebitne popravke pri izpolnjevanju obrazcev mora prijavitelj opremiti z žigom in podpisom.

Vse storitve/dobave, ki so predmet javnega naročila, morajo biti skladne z vsemi zahtevami iz razpisne dokumentacije. Če prijavitelj ne ponudi vseh storitev/dobav, zahtevanih v razpisni dokumentaciji ali v primeru, da ponujene storitve/dobave ne izpolnjujejo zahtev iz razpisne dokumentacije, bo takšna prijava izločena iz postopka javnega naročanja.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje prijave in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

#### **Naročnik pričakuje:**

- da so vse strani v prijavi oštevilčene, prijavitelji pa v spremnem dopisu navedejo skupno število strani v prijavi;
- da si strani v prijavi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da je celotna prijava zvezana z vrvico v celoto in zapečatena ali drugače zaščitena tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata;
- listi v prijavi naj bodo povezani na takšen način (tj. s tako dolgo vrvico), da je mogoče prijavo skenirati (tj. liste obračati, ne da bi jih pri tem poškodovali);
- da so vsa zahtevana dokazila ločena s pregradnimi listi;
- da so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če je dokument sestavljen iz več listov (omogočeno listanje);
- da so dokumenti v prijavi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v poglavju Obvezna vsebina prijave ter pogoji in dokazila, ki jih morajo predložiti prijavitelji za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

Prijavitelj predloži prijavo v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici oziroma ovoju mora biti nalepljena izpolnjena Naslovnica.

Prijavitelj nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave.

Če se zahteva predložitev formalnega dokazila, se lahko predloži fotokopija zahtevanega dokazila, vendar ima naročnik pravico, da zahteva original.

## **5. Izločitev prijave**

Vse prijave, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev za priznanje sposobnosti, bodo izločene, razen če je taka prijava po ZJN-3 dopustna.

### **Protikorupcijsko določilo:**

Vsak prijaviteljev poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo prijav ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove prijave. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve komisije. V času razpisa naročnik in prijavitelj ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene prijave. V času od izbire prijave do pričetka veljavnosti pogodbe, prijavitelj oziroma ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

## **6. Variantne in alternativne prijave**

Variantne prijave niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

## **7. Skupna prijava**

Skupna prijava je prijava, v kateri enakopravno nastopa več prijaviteljev skupaj. Prijavo lahko predloži skupina prijaviteljev, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis prijave ter podpis okvirnega sporazuma,
- obseg dobav, ki jih bo opravil posamezni prijavitelj in njihove odgovornosti,
- izjava prijaviteljev, da so jim bile s strani vodilnega prijavitelja poravnane vse terjatve v enem letu pred objavo javnega naročila,
- izjava, da so vsi prijavitelji v skupni prijavi seznanjeni z navodili prijaviteljem in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi prijavitelji seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Vsi prijavitelji v skupni prijavi morajo dokazati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje v postopku javnega naročanja v zvezi z njihovim pravnim statusom. Zahteve in pogoji za priznanje finančne, poslovne in tehnične sposobnosti ter kadrovske sposobnosti se lahko seštevajo, kar omogoča da vsi prijavitelji skupaj izpolnijo zahteve in pogoje.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopu mora biti veljaven celoten čas izvajanja okvirnega sporazuma, ki bo sklenjen na podlagi te razpisne dokumentacije.

## **8. Prijava s podizvajalci**

Prijava s podizvajalci je prijava, pri kateri glavni prijavitelj sodeluje skupaj s podizvajalci. Podizvajalec je subjekt, ki za glavnega izvajalca, kateri bo z naročnikom sklenil pogodbo za izvedbo javnega naročila, če bo takšna prijava izbrana, dobavlja blago, izvaja storitve ali gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni prijavitelj v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

V prijavi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci. Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila prevzema prijavitelj, kot glavni prijavitelj, in kateri del javnega naročila prevzemajo navedeni podizvajalci. Navedeni morajo biti kontaktni podatki in zakoniti zastopniki predlaganih podizvajalcev, izpolnjeni morajo biti ESPD obrazci za podizvajalce, priložena mora biti zahteva podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Prijavitelj, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Glavni izvajalec mora naročnika med izvajanjem javnega naročila obvestiti o morebitnih spremembi podizvajalca, spremembi kontaktnih podatkov podizvajalca, spremembi zakonitega zastopnika podizvajalca. Glavni izvajalec mora poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru spremembe podizvajalca mora glavni izvajalec posredovati tudi firmo podizvajalca, kontaktne podatke, zakonite zastopnike, izpolnjen ESPD obrazec ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec in vsi navedeni podizvajalci morajo izpolnjevati vse pogoje povezane s pravni statusom. Izpolnjevanje ostalih pogojev bo, če ni določen drugače v tej razpisni dokumentaciji, ugotovljeno skupaj za glavnega prijavitelja in podizvajalce.

V kolikor prijavitelj ne bo sodeloval s podizvajalci, mora podati izjavo, da nastopa sam.

#### **9. Prekinitev in ustavitev postopka oddaje naročila ter zavrnitev vseh prijav**

Naročnik ima pravico, da pred potekom roka za odpiranje prijav ustavi postopek javnega naročanja. V primeru ustavitve postopka javnega naročanja bo naročnik prijave neodprte vrnil prijaviteljem ter jih ob tem obvestil o ustavitvi postopka javnega naročanja.

Po poteku roka za odpiranje prijav lahko naročnik zavrne vse prijave. V takšnem primeru bo naročnik:

- vse prijavitelje obvestil o razlogih za zavrnitev prijav;
- vse prijavitelje obvestil, ali bo začel nov postopke oddaje javnega naročila;

Sklep o zavrnitvi vseh prijav bo objavljen v skladu z ZJN-3.

Naročnik lahko odstopi od izvedbe javnega naročila, v kolikor bodo za to izpolnjeni pogoji iz ZJN-3. V kolikor bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, bo o svoji odločitvi in o razlogih za odstop od izvedbe javnega naročila nemudoma obvestil prijavitelje, ki so predložili prijave.

Naročnik v nobenem primeru ne bo prijaviteljem povrnil stroškov v zvezi s pripravo prijave.

#### **10. Obvestilo o sklenitvi okvirnega sporazuma in zahteva za dodatno obrazložitev**

Po sprejemu odločitve o sklenitvi okvirnega sporazuma naročnik prijavitelje obvesti o svoji odločitvi.

V kolikor odločitev o sklenitvi okvirnega sporazuma ne vsebuje:

- razlogov za zavrnitev prijave prijavitelja, ki ni bil izbran,
- prednosti sprejete prijave v razmerju do prijave prijavitelja, ki ni bil izbran,

lahko prijavitelj, ki ni bil izbran, vložiti pri naročniku zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o sklenitvi okvirnega sporazuma, v kateri mora jasno navesti, o čem mora naročnik podati obrazložitev. Zahteva se lahko vložiti v treh (3) delovnih dneh od dneva prejema odločitve naročnika.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila z namenom odprave nezakonitosti, po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določbe ZJN-3.

## 11. Revizija postopka

Pred oddajo prijav je rok za vložitev revizijskega zahtevka 8 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu. Zahtevka za revizijo na razpisno dokumentacijo ni mogoče vložiti po roku za prejem prijav. Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev prijav, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji prijav ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati ministrstvu za finance. Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 3.500,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva za finance, št. 01100-1000358802 - izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXX. Zadnjih osem števil predstavljata številko objave na Portalu javnih naročil.

## 12. Obvezna vsebina prijave - pogoji

Če ni v teh navodilih za posamezna dokazila drugače določeno, so obvezni ESPD obrazci skladno z ZJN-3.

1.	<p>Prijavitelj mora biti IATA agent (IATA sales agent, pooblaščen s strani IATA za prodajo vseh IATA prevoznikov) ali član IATA (v primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti vsaj en partner).</p> <p>DOKAZILO:</p> <p>Izjava prijavitelja (PRILOGA) in potrdilo IATA (International Air Transport Association) o mednarodni registraciji. Prijavitelj lahko predloži tudi overjeno kopijo zadevnega potrdila.</p>
2.	<p>Prijavitelj mora vzorec okvirnega sporazuma izpolniti, parafirati na vseh straneh, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.</p>

Naročnik bo pred sklepom o sklenitvi okvirnega sporazuma za izbrane prijavitelje v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje vseh pogojev, katerih izpolnjevanje zahteva naročnik.

### 13. Veljavnost prijave

Prijava mora veljati najmanj 120 dni od dneva odpiranja prijav. V primeru krajšega roka veljavnosti prijave se prijava izloči.

Naročnik lahko zahteva, da prijavitelji podaljšajo čas veljavnosti prijav za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori prijaviteljev morajo biti podani v pisni obliki na enak način, kot je zahtevano za popravke razpisne dokumentacije oziroma pojasnila o razpisni dokumentaciji. Prijavitelj lahko zavrne zahtevo. Od prijavitelja, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti prijave, kakorkoli drugače spreminja svojo prijavo.

### 14. Merila za izbor

Naročnik bo izbral največ 2 ponudnika za predmetno javno naročilo, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum. V primeru da bo ponudnikov s popolnimi prijavami več kot 2 za predmetno javno naročilo, bo naročnik ponudnike razvrstil po navedenem merilu te razpisne dokumentacije in sklenil okvirni sporazum s prvima dvema ponudnikoma. Če bo ponudnikov s popolnimi prijavami manj, bo sklenjen okvirni sporazum s tistim, ki je oddal popolno prijavo oziroma, če bo popolnih ponudb več kot dve, bo sklenjen sporazum s tistima dvema, ki bosta ponudbi poslala najprej.

Naročnik bo letalske karte za konkretno destinacijo kupil/vozila najel pri ponudniku s katerim bo sklenil okvirni sporazum, ki bo ponudil najnižjo ceno (brez DDV) in ki bo izpolnjeval vse zahtevane pogoje iz posamičnega povabila za oddajo prijave. Ponujene cene morajo biti fiksne in nespremenljive do datuma in ure odhoda, ki bo določena za predviden let.

V primeru, da bo naročnik v posameznem povpraševanju kupoval več letalskih kart za isto destinacijo ali za različne destinacije, se bo upoštevala najnižja končna skupna cena.

### 15. Cena

Cene v ponudbah po sklenjenem okvirnem sporazumu morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške (pristojbine, takse, stroške dostave letalske karte in morebitne druge stroške), davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani z predmetom javnega naročila. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost. Ponujene cene bodo fiksne

in nespremenljive najmanj do datuma in ure odhoda, ki bo določen za konkretni let/najem vozila.

#### **16. Plačilni pogoji**

Naročnik bo plačeval račune za posamezno naročilo v roku 30 dni od prejema računa.

#### **17. Rok za zagotovitev letalske karte/vozila**

Izvajalec mora zagotoviti posamezno letalsko karto/najem vozila po naročilu naročnika najkasneje v roku 1 dneva oziroma 24 ur od časa prejema naročila.

Izvajalec mora biti sposoben in pripravljen kupljeno letalsko vozovnico v 8 urah od oddaje naročila sam ali na kak drug primeren način (e-ticketing) brezplačno dostaviti na naročnikov naslov, ali na naslov, ki mu ga bo naročnik v ta namen posredoval ob nakupu letalske vozovnice. Enako velja za dostavo voucherjev za najem avtomobilov. Ponujena vrednost letalske vozovnice je dokončna in fiksna ter vsebuje vse potrebne stroške in dajatve. Ponujena oz. dogovorjena cena posamezne letalske vozovnice mora biti nespremenljiva, v kolikor naročnik vozovnico naroči v obdobju desetih koledarskih dni pred dnevom leta, na katerega se nanaša.

#### **18. Poslovna skrivnost**

Prijavitelji, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju obveznosti iz okvirnega sporazuma izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka so javni podatki količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.



**POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU - POTRDILO O REFERENCI**

Naziv in naslov potrjevalca reference:

---

---

---

**POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ na podlagi pogodbe št. \_\_\_\_\_ sodelovali z družbo

\_\_\_\_\_.

Pogodbena vrednost naročil letalskih kart ter najema vozil z navedeno družbo, ki se prijavlja na javno naročilo št. \_\_\_\_\_, katerega naročnik je Nuklearna elektrarna Krško d.o.o., je v zgoraj navedenem obdobju znašala \_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Dobava letalskih kart ter posredovanja pri najemu vozil je bila opravljena pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum:

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe  
potrjevalca reference:

Žig in podpis potrjevalca reference:

## IZJAVA O ČLANSTVU IATA

V zvezi z javnim naročilom

Družba	Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.
Skrajšana firma	NEK d.o.o.
Naslov družbe	Vrbina 12 8270 Krško
Matična številka podjetja	5034345000
ID številka za DDV	SI61082597
Javno naročilo	Organizacija letalskih prevozov in dobava letalskih vozovnic ter najem avtomobilov za obdobje treh let

---

(naziv in naslov prijavitelja)

izjavljamo, da smo pooblaščen s strani IATA za prodajo vseh IATA prevoznikov oziroma da smo član IATA.

OPOMBA: Kot dokazilo o izpolnjevanju tega pogoja mora prijavitelj predložiti (neposredno za tem obrazcem!) potrdilo IATA (International Air Transport Association) o mednarodni registraciji (lahko je tudi overjena kopija).

Kraj in datum:

Prijavitelj:

Žig in podpis:

**VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA**

OKVIRNI SPORAZUM št. \_\_\_\_\_

z javno naročilo »Organizacija letalskih prevozov in dobava letalskih vozovnic ter najem avtomobilov za obdobje treh let«

sklenjen med:

Naročnikom: Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.,

Vrbina 12, 8270 Krško

ki ga zastopata predsednik uprave:

Stanislav Rožman in

član uprave:

Hrvoje Perharić

ID št. za DDV: SI

matična številka:

transakcijski račun številka:

odprt pri banki

in

*Izvajalcem št. 1:*

*ki ga zastopa direktor:*

*ID št. za DDV:*

*matična številka:*

*transakcijski račun številka:*

*odprt pri banki:*

in

*Izvajalcem št. 2:*

*ki ga zastopa direktor:*

*ID št. za DDV:*

*matična številka:*

*transakcijski račun številka:*

*odprt pri banki:*

**UVODNE DOLOČBE**

**1. člen**

Stranke okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljajo, da sklepajo ta okvirni sporazum na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila za izvedbo organizacije letalskih prevozov in dobavo letalskih vozovnic ter najem avtomobilov za obdobje treh let, št. ...., v katerem je naročnik izbral izvajalca za izvedbo predmeta tega okvirnega

sporazuma na podlagi pogojev, določenih v razpisni dokumentaciji z dne ..... ter na podlagi prijav izvajalca.

## **PREDMET IN OBSEG OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### **2. člen**

Pogodbene stranke s tem okvirnim sporazumom določajo pravila in postopek, po katerem bo naročnik pri pogodbenih strankah sukcesivno v skladu s svojimi potrebami naročal dobavo letalskih kart za posamične destinacije/vozil.

Stranke okvirnega sporazuma bodo po naročilu naročnika zagotavljale letalske karte/najem vozil na način, kot je to opredeljeno v zadevnem okvirnem sporazumu. Naročnik pa bo za dobavljene karte plačeval skladno z določili te pogodbe.

## **SPLOŠNI POGOJI IZVAJANJA OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### **3. člen**

Na podlagi okvirnega sporazuma bo naročnik, ko se bo pojavila potreba po nakupu letalskih kart za posamično destinacijo/najemu vozil, povabil vse stranke okvirnega sporazuma, da podajo ponudbe za konkretno destinacijo/najem vozila. Naročniku bo letalsko karto za posamično destinacijo/najem vozila po naročilu naročnika zagotovila tista stranka okvirnega sporazuma, ki bo ponudila najnižjo ceno letalske karte za to destinacijo/najema vozila.

Naročnik na podlagi zadevnega okvirnega sporazuma ni zavezan, da bo pri katerikoli stranki okvirnega sporazuma kupil kakršnokoli količino letalskih kart/najema vozil.

Naročnik si pridržuje pravico, da posameznega naročila ne izvede, ali da obseg naročila zmanjša tudi, če je že izbral najugodnejšega ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da letalske karte kupuje/vozila najema tudi pri drugih subjektih, ki niso stranke tega okvirnega sporazuma, če je to potrebno zaradi nepredvidenih okoliščin in/ali je to skladno z ZJN-3.

### **4. člen**

Ob pojavu potrebe za nakup posamezne letalske karte/najemu vozila bo naročnik pozval pogodbene stranke k predložitvi ponudb in jim posredoval natančnejše zahteve, kot so:

- destinacija,
- število potnikov po razredih (ekonomski, poslovni ali I. razred),
- lokacija vzleta/pristanka,
- čas odhoda/prihoda,
- relacijo potovanja (letališče odleta in letališče pristanka);
- vrsta leta (direkten let, let s prestopanjem);

- čas odhoda in prihoda na zahtevano letališče, katera bo naročnik opredelil v časovnem intervalu, v okviru katerega mora biti zagotovljen odhod letala iz zahtevanega letališča in prihod letala na zahtevano letališče;
- razred;
- morebitne dodatne zahteve glede izvedbe storitve.

V primeru, da se ponudnik ne odziva na povpraševanje (se zaporedoma vsaj desetkrat ne javi na povpraševanja, na katera je vabljen), lahko naročnik šteje, da nima interesa za sklenjen sporazum in lahko z obvestilom prekine sporazum.

Naročnik bo povabilo k oddaji ponudbe posredoval preko elektronske pošte, na naslov, ki je naveden v 17. členu tega okvirnega sporazuma. Elektronski sistem pri izvajalcu mora omogočati posredovanje povratnega sporočila naročniku o datumu in času prejema naročila na uradno določenem elektronskem naslovu ponudnika za namen naročanja letalskih kart.

V povabilu bo naročnik opredelil rok, do katerega bo moral izvajalec oddati ponudbo, način oddaje ponudbe ter druge zahteve, ki jih ima glede izvedbe. Rok za oddajo ponudb bo največ 1 dan oz. 24 ur od datuma pošiljanja povabila. Če je povpraševanje na delovni dan oddano od 0.00 do 12.00 ure, je rok za oddajo ponudb do 12.00 ure naslednji delovni dan. Če je povpraševanje oddano na delovni dan od 12.00 do 24.00 ure oz. ni oddano na delovni dan, je rok za oddajo ponudb do 16.00 ure naslednji delovni dan.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške (pristojbine, takse, stroške dostave letalske karte in morebitne druge stroške), davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost. Ponujene cene morajo biti fiksne in nespremenljive najmanj do datuma in ure odhoda, ki bo določen za konkretni let.

Izvajalec mora ponudbo do roka za oddajo ponudb poslati na elektronski naslov, ki ga v povabilu k oddaji ponudb navede naročnik, sicer se šteje, da ponudbe ni oddal. Če bo ponudba k naročniku prispela po izteku roka za oddajo ponudb ali pa bo prispela na napačen elektronski naslov, se šteje, da je ponudba nepravočasna oz. da ni oddana. Naročnik nepravočasnih ponudb ne bo upošteval.

## 5. člen

Odpiranje prispelih ponudb za dobavo konkretnih letalskih kart ne bo javno, razen če naročnik v vsakem posamičnem primeru ne določi drugače, kar navede v povabilu k oddaji ponudb.

Naročnik bo po preteku roka za oddajo ponudb izbral najugodnejšo ponudbo, na podlagi merila, ki je najnižja ponujena cena brez DDV. Če bo naročnik v posameznem povpraševanju kupoval več letalskih kart za isto destinacijo in/ali za različne destinacije, se bo upoštevala najnižja končna skupna cena. V primeru, da bo naročnik prejel dve ali več ponudb z enako najnižjo ponudbeno ceno, bo s temi ponudniki izvedel dodatna pogajanja, pri čemer bodo pogajanja potekala zgolj o ponudbeni ceni. Faze pogajanj se izvajajo toliko

časa, dokler niso izpolnjeni pogoji, da lahko naročnik izbere enega najugodnejšega ponudnika.

Ta sporazum naročnika ne zavezuje v primeru, če z lastno raziskavo trga ugotovi, da lahko isto naročilo pod enakimi pogoji na prostem trgu dobi ceneje. Naročnik namreč sledi načelu gospodarne porabe javnih sredstev in lahko z rutinskim preverjanjem cen preveri konkurenčnost ponujenih cen s cenami na trgu.

## **6. člen**

Po opravljeni izbiri bo naročnik vsem ponudnikom, ki so oddali ponudbo, poslal obvestilo o oddaji konkretnega naročila. Obvestilo o oddaji naročila bo naročnik poslal po elektronski pošti na naslov naveden v 17. členu tega okvirnega sporazuma.

Naročnik bo v roku 3 delovnih dni po pošiljanju obvestila o oddaji konkretnega naročila izbranemu ponudniku posredoval tudi naročilnico po faxu in po pošti.

Izbrani ponudnik prevzema vso odgovornost glede ponujenega leta. V primeru odpovedi ponujenega leta, bo moral na lastne stroške zagotoviti nadomesten let, ki bo ustrezal zahtevam naročnika, oz. zagotoviti prihod na zahtevano letališče v okviru zahtevanega datuma in časovnega intervala in povrniti vse dodatne stroške, ki s tem nastanejo (na primer prenočišče, hrana, pijača,...).

Če naročnik naroči storitev, s katero bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko ponudnik takšno naročilo odkloni, ne da bi s tem kršil pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev verjetno izkazati. Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve, ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora ponudnik naročnika na to dejstvo opozoriti, in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.

## **7. člen**

V kolikor je okvirni sporazum sklenjen samo z enim ponudnikom, naročnik z njim sklene pogodbo o dobavi letalskih kart za dobo enega leta od datuma podpisa sporazuma.

Če edini sklenitelj okvirnega sporazuma ponudi letalske karte po cenah, ki so višje od cen, ki sicer veljajo na trgu ali pri konkurenci dobavitelja, naročnik ni dolžan naročiti letalskih kart pri edinem podpisniku okvirnega sporazuma.

## **8. člen**

Če izbrani ponudnik ne dobavi ponujenih letalskih kart v dogovorjenem roku, lahko naročnik temu ponudniku odpove okvirni sporazum. Naročnik bo v takem primeru ostale stranke okvirnega sporazuma v najkrajšem možnem času pozval k predložitvi novih ponudb in ponovno izbral najugodnejšega ponudnika.

## OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN PONUDNIKA

### 9. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- vse napake in pomanjkljivosti, ki jih bo odkril, javil izvajalcu pisno, po elektronski pošti ali telefaksu;
- plačeval opravljene storitve v pogodbenih rokih.

Ponudnik se obvezuje, da bo:

- naročniku sukcesivno zagotavljal letalske karte/najem vozil in pri tem upošteval zahteve naročnika;
- pripravil in dostavil naročniku vse potrebne dokumente in podatke o izbranem letu/najemu vozila;
- obveščal naročnika o vseh informacijah glede izbranega leta/najema vozila;
- odpravil napake in pomanjkljivosti takoj, če pa to ni možno, pa v primernem času;
- svoje naloge opravljal strokovno in s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- izvajal storitve po tem okvirnem sporazumu po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika in v rokih, določenih s tem sporazumom;
- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno dobavo;
- izvajal svoje pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih.

Ponudnik mora pri izvajanju javnega naročila na naročnikov poziv v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

### 10. člen

V primeru, da pride do odpovedi naročila pred zaključkom postopka, nosi vsaka od pogodbenih strank svoje stroške. V primeru, da pride do odpovedi naročila po zaključku postopka o potrditvi naročila, pa je naročnik dolžan izbranemu ponudniku povrniti nastale stroške, ki jih ta izkaže (npr. rezervacija ipd.). Podobno se obravnavajo delne spremembe naročila (npr. sprememba časa/termina leta, destinacije, spremembe smeri leta in druge objektivne okoliščine, ki v času povpraševanja še niso bile znane). Izbrani ponudnik lahko te spremembe obračuna skladno z veljavnim cenikom ob predhodni potrditvi naročnika, ta pa jih je po potrditvi dolžan plačati v obsegu, kot jih je potrdil.

Če naročnik za posamezno povpraševanje ne prejme nobene ponudbe, je dolžan posebej skrbno preveriti ali razlog nepridobitve ponudb ne izvira iz njegove sfere (npr. objektivno nemogoče povpraševanje ali podobno). Ponudnik je kot strokovnjak dolžan naročnika čim prej opozoriti na morebitno objektivno absolutno nezmožnost izvedbe posameznega povpraševanja (možno je, da naročnik s posameznimi objektivnimi dejstvi ni seznanjen).

Če naročnik ne pridobi nobene ponudbe, za tako konkretno naročilo ni več zavezan po tem sporazumu (naročilo lahko odda na trgu, vendar pod enakimi pogoji, kot jih je predstavil v povpraševanju po tem sporazumu). Če naročnik spremeni pogoje neuspelega povpraševanja to šteje za novo povpraševanje.

Kadar posamezno naročilo zaradi višje sile ni oz. ne more biti izpolnjeno in naročnik nima dovolj časa, da bi na podlagi določb te pogodbe izpeljal nov postopek izbire izvajalca, sme konkretno naročilo oddati mimo določb te pogodbe, pri čemer mora paziti, da se naročilo odda po cenah, ki so primerljive s cenami na trgu.

## **PLAČILNI POGOJI**

### **11. člen**

Izbrani ponudnik bo račun za dobavljene letalske karte v preteklem mesecu izstavil najkasneje do petega (5.) v mesecu. Podlaga za izplačilo je poročilo o dobavi posameznih letalskih kart kot priloga računu. Naročnik bo izbranemu ponudniku za dobavo posamezne letalske karte plačal ceno, ki je bila navedena v ponudbi za dobavo, povečano za DDV.

Če naročnik izdanemu računu in poročilu ne ugovarja v roku 8 dni od prejema le-tega, je dolžan račun plačati v roku 30 dni od prejema na transakcijski račun izbranega ponudnika. Če je naročnikova zavrnitev delna, je nesporni del računa dolžan plačati v istem roku.

Izbrani ponudnik se obvezuje, da bo reklamacijo obravnaval takoj ali najkasneje v roku 8 dni od prejema ugovora. V primeru upravičene reklamacije bo izvajalec naročniku vrnil preveč zaračunani del v treh dneh po doseženem dogovoru.

## **IZKLJUČITEV IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### **12. člen**

Naročnik lahko iz okvirnega sporazuma izključi posameznega ponudnika brez odpovednega roka v primeru naslednjih kršitev:

- če kot izbrani ponudnik ne dobavi letalskih kart/uredi najema vozil v zahtevanem roku;
- če kot izbrani ponudnik storitev dobave letalskih kart/najema vozil opravi nekvalitetno, ter jih na zahtevo naročnika, v roku, ki ga določi naročnik, ne popravi;
- če obstaja sum, da obstaja dogovor med posameznimi strankami okvirnega sporazuma, ki omejuje ali bi utegnil omejevati konkurenco;
- če stranka okvirnega sporazuma krši določila tega sporazuma.



## **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **13. člen**

Pogodbeni stranki se zavežeta, da ne bosta dali, obljubili ali prejeli kakršnega koli darila ali plačila v denarju ali kakršnem koli dragocenem predmetu posredno ali neposredno ena drugi, po katerem koli delavcu, uslužbencu ali drugem zaposlenem z namenom podkupovanja, da bi tako zlorabili položaj in/ali vplivali v tem smislu na druge pri sprejemanju odločitev. V primeru storitve ali poskusa dejanja iz prejšnjega odstavka je že sklenjen ali veljaven okvirni sporazum ničen, če pa okvirni sporazum še ni veljaven, se šteje, da okvirni sporazum ni bil sklenjen.

## **ROKI**

### **14. člen**

Izvajalca se s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma obvezujeta, da bosta najkasneje v roku iz sprejete prijave od pisnega naročila opravil storitve. Predvidena pogodbeni kazen za prekoračitev roka opravljene storitve je 1% dnevno od vrednosti posameznega naročila, skupaj največ 1% skupne vrednosti tega okvirnega sporazuma.

Rok se lahko ustrezno podaljša le v primeru višje sile ali dogovora z naročnikom.

## **PREDSTAVNIKI**

### **15. člen**

Predstavnik naročnika za izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu je

- \_\_\_\_\_

Predstavnik izvajalca št. 1 za izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu je

- \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_, el. pošta: \_\_\_\_.

Predstavnik izvajalca št. 2 za izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu je

- \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_, el. pošta: \_\_\_\_.

## **KONČNE DOLOČBE**

### **16. člen**

Za morebitne spore, ki izhajajo iz tega okvirnega sporazuma in jih predstavniki okvirnega sporazuma ne bodo uspeli rešiti sporazumno, je pristojno stvarno pristojno sodišče v Krškem. Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita tudi, da bosta pri tolmačenju

posameznih določb okvirnega sporazuma uporabljali Obligacijski zakonik (Ur. l. RS št. 97/2007).

### 17. člen

Okvirni sporazum je napisan v \_\_\_\_\_ enakih izvodih, ki imajo veljavnost izvirnika. Vsaka stranka okvirnega sporazuma prejme po dva izvoda. Morebitne spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le v pisni obliki.

Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišejo pooblaščen predstavniki vseh strank okvirnega sporazuma, veljati pa začne s predložitvijo bančne garancije v skladu z 16. členom tega okvirnega sporazuma.

### 18. člen

Stranke okvirnega sporazuma so sporazumne, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo tega okvirnega sporazuma, predvsem osebni podatki o osebah, ki bodo uporabile let ali imele rezervacije (razen podatkov o destinaciji in cenah, ki so objavljeni v informacijskem sistemu), predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujejo, da bodo vse podatke skrbno varovale in jih uporabljale izključno v zvezi z izvedbo tega okvirnega sporazuma.

Ponudnik je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Za ponudnika, ki opravlja pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

V Krškem, dne  
IZVAJALEC št.1:

V \_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_  
NAROČNIK:  
NEK, d.o.o.  
Direktor:  
Predsednik uprave:  
Stanislav Rožman  
Član uprave:  
Hrvoje Perharić

I Z J A V A  
O  
UPOŠTEVANJU ZAKONA O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE

Ponudnik \_\_\_\_\_

Izjavljamo da bomo v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije pred sklenitvijo okvirnega sporazuma, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, podali izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane z ponudnikom. Neresnični podatki o navedenih dejstvih, imajo za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Ponudnik

Žig

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

\_\_\_\_\_

## Naslovnica prijave

### POŠILJATELJ:

\_\_\_\_\_

Kontaktna  
oseba: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Telefaks: \_\_\_\_\_

E- naslov: \_\_\_\_\_

- ☐ prijava  
☐ sprememba  
☐ umik

### NE ODPIRAJ - PRIJAVA

Oddaja javnega naročila:

»Organizacija letalskih prevozov in  
dobava letalskih vozovnic ter najem  
avtomobilov za obdobje treh let«  
(izpolni vložišče naročnika):

Datum prispetja: \_\_\_\_\_

Ura prispetja: \_\_\_\_\_

Zaporedna št. prijave: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

### NASLOVNIK:

Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.

Vrbina 12  
8270 Krško